



Advocatencollectief **Trias**

mr. P.P. Cornelissen
mw. mr. M.E. González Pérez
mr. S.J.L.M. van den Reek

Helmond
Parkweg 22
5701 PS Helmond
T 0492 50 43 70
F 0492 50 43 71

Stg. Beheer Derdengelden
NL76 Rabo 01280.42.761
Eindhoven

info@advocatencollectieftrias.nl
www.advocatencollectieftrias.nl

Privacy: visie & beleid Advocatencollectief Trias

Hoe gaan we om met persoonsgegevens van cliënten en onze werknemers.



Privacy Visie Advocatencollectief Trias

Advocatencollectief Trias (Parkweg 22, 5701 PS Helmond) respecteert en beschermt de persoonsgegevens van zijn cliënten en werknemers.

Als Trias hebben we bij de uitvoering van de opdracht dan wel arbeidsovereenkomst allerlei gegevens van onze cliënten dan wel werknemers nodig. Deze zogenaamde persoonsgegevens worden in dat kader door Trias verwerkt.

Er worden geen gegevens verwerkt die niet noodzakelijk zijn.

Cliënten en werknemers kunnen erop vertrouwen dat wij met de verwerkte gegevens vertrouwelijk omgaan.

Bij onze verwerking houden wij ons aan de eisen de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt.

We gebruiken de gegevens van onze cliënten en werknemers niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn.

In ons privacy beleid leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel.



Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten	4
2. Welke persoonsgegevens verzamelen we?.....	5
3. Waarvoor hebben wij persoonsgegevens nodig?	6
4. Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens	7
5. Gegevens delen met andere organisaties	8
6. Welke rechten hebben onze cliënten en werknemers.....	9
7. Wet- en regelgeving	11



1 Uitgangspunten

Trias verzamelt allerlei gegevens van haar cliënten en werknemers. Als opdrachtnemer en werkgever hebben we die gegevens nodig om ons werk te kunnen doen. We gebruiken persoonsgegevens bijvoorbeeld voor het aanvragen van een toevoeging, het voeren van een procedure, afsluiten van een arbeidsovereenkomst, het doen van aangifte loonbelasting, het betalen van het salaris enz. enz..

Met deze privacygevoelige informatie (in de wet “persoonsgegevens” genoemd) gaan we zorgvuldig om. In het kader van onze dienstverlening streven we naar zo volledig mogelijke contactgegevens.

We registreren graag e-mail en extra telefoonnummer zodat we cliënten en werknemers kunnen bereiken wanneer nodig. Maar we gebruiken niet meer gegevens dan nodig zijn en beschermen de gegevens die we vastleggen zodanig dat ze niet in handen van onbevoegden kunnen komen.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens van cliënten en werknemers aan derden behalve als dat nodig is om ons werk te kunnen doen. Hier houden wij ons strikt aan: cliënten en werknemers moeten in alle opzichten kunnen rekenen op vertrouwelijke behandeling van hun gegevens.

In dit privacy beleid is vastgelegd hoe Trias met persoonsgegevens van cliënten en werknemers omgaat, waarvoor deze worden gebruikt en hoe we ze beschermen.



2 Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Cliënten:

Voor het uitvoeren van de opdracht dienen cliënten persoonsgegevens te verstrekken, die door Trias worden verwerkt.

Trias verzamelt diverse persoonsgegevens van cliënten. Deze gegevens leggen we vast op het moment dat de opdrachtbevestiging besproken wordt. Vervolgens wordt deze opdrachtbevestiging door de cliënt en advocaat ondertekend. We verzamelen:

- Volledige naam (zowel voor- als achternaam)
- Naam samenwonende partner
- Geslacht
- Burgerservicenummer
- Burgerservicenummer partner
- Adres
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Betalingsgegevens en rekeningnummer
- Rechtsbijstandsverzekering

Indien cliënten deze persoonsgegevens niet wensen te verstrekken, betekent dit dat Trias géén opdracht kan aannemen.

Werknemers:

Alvorens bij Trias in dienst te treden dient de werknemer persoonsgegevens waaronder een kopie van een identiteitsdocument te verstrekken, die door Trias worden verwerkt.

Trias is namelijk in het kader van de Wet op de Loonbelasting verplicht voor aanvang van de arbeidsovereenkomst de identiteit van de werknemer te controleren aan de hand van een geldig en origineel identiteitsdocument. Een rijbewijs is daarvoor niet geschikt.

Tevens dient de echtheid van het identiteitsdocument vastgesteld te worden. Na deze controle is Trias verplicht om een kopie van het gecontroleerde document – inclusief burgerservicenummer (BSN) en pasfoto – in zijn loonadministratie op te nemen en te bewaren (bewaarplicht).

Werknemer is dan ook verplicht zijn medewerking daaraan te verlenen. In het geval de werknemer weigert zijn medewerking te verlenen, betekent dit dat Trias géén arbeidsovereenkomst aan werknemer kan aanbieden.

Trias verwerkt onder meer de volgende gegevens: NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats), e-mailadres, telefoonnummer, contactgegevens, nationaliteit, geboortedatum- en plaats, geslacht, burgerlijke staat, bankrekeningnummer en betalingsgegevens, polis- of klantnummer zorgverzekeraar, (kopie) ID-bewijs, BSN, (kopie) werkvergunning, (kopie) verblijfsvergunning en (kopie) VAR.



3 Waarvoor hebben wij persoonsgegevens nodig?

Trias verzamelt en verwerkt de gegevens van de cliënten en werknemer voor de uitvoering van haar dienstverlening, waaronder en niet limitatief procederen, ziekteverzuim, salarisadministratie en personeelsmanagement.

Meer specifiek worden de persoonsgegevens verwerkt:

- om de opdracht voor het verlenen van rechtshulp te kunnen sluiten en uit te voeren
- voor het aanmaken van een dossier
- voor het aanvragen van bijzondere bijstand
- voor het aanvragen van een toevoeging
- voor innen van declaraties
- voor communicatie met cliënten, wederpartijen en instanties
- voor het uitvoeren van betalingen
- voor het behartigen van de belangen van de cliënten
- om de geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen
- om met werknemer in het kader van een arbeidsovereenkomst een werknemers-/werkgeversrelatie aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een personeels-, financiële-, uren-, verzuim- en/of salarisadministratie te voeren
- om werkgever in de gelegenheid te stellen haar re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan het vanuit de overheid opgelegde doeleinde om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen



4 Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens

Trias koppelt persoonsgegevens aan een dossiernummer dan wel werknemersnummer om communicatie mogelijk te maken. Dat is nodig om ons werk te kunnen doen. We verwerken niet meer persoonsgegevens dan nodig zijn voor de werkzaamheden die zijn beschreven in hoofdstuk 3.

Zonder toestemming van de werknemer zullen persoonsgegevens niet gepubliceerd worden.

Toegang tot gegevens

Tot de persoonsgegevens die cliënten en werknemers aan Trias verstrekt, hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de (uitvoering van) hun werkzaamheden en/of ter voldoening aan de geldende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de advocaten werkzaam bij Trias, secretaresses, de personeels-, financiële-, verzuim- en/of salarisadministratie, bewerkers en (het toezicht op) de financiële verslaglegging.

Geheimhouding

Werknemers van Trias, die toegang hebben tot persoonsgegevens van cliënten, zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding. De advocaten hebben op grond van de gedragsregels Advocatuur een geheimhoudingsplicht.

Bewaartermijnen

Trias bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en houdt zich ter zake aan de geldende wet- en regelgeving. Voor sommige gegevens uit het personeelsdossier geldt een fiscale bewaarplicht.

Voorbeelden hiervan zijn de loonadministratie, uw loonbelastingverklaring, en een kopie van uw identiteitsbewijs. Deze moet Trias 7 respectievelijk 5 jaar bewaren nadat werknemer uit dienst is getreden. Andere gegevens uit het personeelsdossier worden 2 jaar bewaard nadat u uit dienst bent. De persoonsgegevens van cliënten worden 7 jaar bewaard, tenzij er een verjaringstermijn van 20 jaar geldt. Nadat deze termijnen zijn verstreken, zullen de persoonsgegevens worden vernietigd.

Beveiliging

Trias doet er alles aan om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en/of verlies. Daarvoor zijn alle noodzakelijke technische beveiligingsmaatregelen getroffen die nodig zijn om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen.



5 Gegevens delen met andere organisaties

Trias gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering.

Trias dient uw persoonsgegevens echter onder omstandigheden door te geven aan derden waarbij gedacht kan worden aan de Raad voor Rechtsbijstand, rechtbanken en Belastingdienst. Daarnaast kan Trias uw gegevens verstrekken aan derden indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel daartoe toestemming van u voor heeft gekregen.

De persoonsgegevens zullen in ieder geval niet naar opdrachtgevers, relaties en dergelijke verstuurd worden indien zij buiten de EU gevestigd zijn.

Delen van persoonsgegevens

Als een andere partij of instantie werk voor Trias verricht moet deze partij een verwerkersovereenkomst getekend hebben waarin staat waarvoor ze deze gegevens ontvangen en mogen verwerken en hoe ze er mee om moeten gaan.

Instanties/partijen waaraan persoonsgegevens van cliënten worden verstrekt:

- Raad voor Rechtsbijstand (Postbus 70503 5201 CD 's-Hertogenbosch);
- Juridisch Loket (Postbus 487 3500 AL Utrecht);
- Rechtbanken;
- Wederpartijen (alleen NAW-gegevens muv BSN-nummer);
- IT ten behoeve van back-up

Instanties/partijen waaraan persoonsgegevens van werknemers worden verstrekt:

- Belastingdienst;
- Administratiekantoor ten behoeve van salarisadministratie;
- Arbo-dienst ten behoeve van verzuimadministratie;
- IT ten behoeve van back-up.



6 Welke rechten hebben cliënten en werknemers?

Cliënten en werknemers hebben het recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming, het recht op verzet en recht op dataportabiliteit ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Verzoek tot inzage

Verzoeken tot inzage kunnen via email (info@advocatencollectieftrias.nl) of schriftelijk (Advocatencollectief Trias, Parkweg 22 te 5701 PS Helmond) worden ingediend bij Trias.

Wanneer een verzoek tot inzage wordt gedaan krijgt de verzoeker een volledig overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de gegevens.

Voordat een verzoek tot inzage in behandeling wordt genomen moet de cliënt dan wel werknemer zich eerst hebben geïdentificeerd. Dat kan door langs te komen en ID kaart of paspoort (het origineel!) te tonen.

Het verzoek tot inzage wordt binnen 4 weken beantwoord.

Verzoeken tot correctie en verwijdering

Correctie van persoonsgegevens dan wel verwijdering wordt alleen gehonoreerd als de gegevens onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld of als deze niet ter zake dienend zijn of in strijd met de wet worden verwerkt. Het verzoek dient via email of schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij Trias.

Trias zal een eventuele wijziging ook aan derden partijen doorgeven aan wie deze gegevens in het verleden zijn verstrekt, tenzij deze kennisgeving onmogelijk is of onevenredige inspanning kost. Verwijdering doen we dan zo spoedig mogelijk.

Recht van verzet

In verband met persoonlijke bijzondere omstandigheden kan een werknemer in bij de wet geregelde gevallen verzet aantekenen tegen de verwerking van bepaalde gegevens. Het verzoek dient via email of schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij Trias.

Indien het verzet gerechtvaardigd is dan beëindigd Trias direct de verwerking. Trias is niet verplicht gehoor te geven aan een verzet als het verstrekken van gegevens door Trias wettelijk verplicht is.

Recht op dataportabiliteit

Cliënten dan wel werknemers kunnen Trias in het kader van de dataportabiliteit verzoeken tot het verstrekken van een digitaal bestand van de digitaal verwerkte persoonsgegevens. Dat betekent dat bij Trias een verzoek ingediend kan worden om de persoonsgegevens die wij hebben in een computerbestand naar hen of een ander, door hen genoemde organisatie, te sturen.

Verzoek tot intrekking toestemming verwerken persoonsgegevens



Cliënten dan wel werknemers hebben het recht om de toestemming die zij aan Trias heeft gegeven tot het verwerken van persoonsgegevens die niet op een wettelijke basis berust te allen tijde in te trekken.

Voordat een verzoek tot inzage, correctie en verwijdering, verzet, dataportabiliteit dan wel verzoek om intrekking toestemming in behandeling wordt genomen moet de cliënt dan wel werknemer zich eerst hebben geïdentificeerd. Dit kan door langs te komen en ID kaart of paspoort (het origineel!) te tonen. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.

Trias wenst verder te benadrukken dat de persoonsgegevens van haar cliënten en werknemers niet gebruikt worden in het kader van geautomatiseerde individuele besluitvorming en profilering.

Indien de werknemer vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking tot dit privacy beleid kan werknemer deze per e-mail kenbaar maken via info@advocatencollectieftrias.nl dan wel per brief of schriftelijk (Advocatencollectief Trias, Parkweg 22 te 5701 PS Helmond).

Ook is het mogelijk een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag). Dit is de toezichthouder op de naleving van de privacy wetgeving.



7 Wet- en regelgeving

Op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens heeft Trias te maken met de volgende wet- en regelgeving:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet AVG.

Wat zijn persoonsgegevens? Volgens de AVG zijn persoonsgegevens alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon. Dus de combinatie van naam en geboortedatum, contactgegevens, een pasfoto zijn allemaal persoonsgegevens.

Hiernaast kent de wet bijzondere persoonsgegevens; dit zijn gegevens die extra gevoelig zijn en extra beschermd moeten worden. Het gaat dan om bijvoorbeeld je BSN nummer, gezondheids- of medische gegevens en de gegevens van kinderen.

Gronden voor de verwerking van persoonsgegevens

Wettelijk is het toegestaan om persoonsgegevens te verwerken gebaseerd op de volgende gronden:

- A. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of wenst te worden (nodig voor de opdracht dan wel arbeidsovereenkomst);
- B. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen (bv inkomen en BSN registreren);
- C. De betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;
- D. Een Calamiteit (zaak van leven of dood)

Verwerken van persoonsgegevens

Onder het verwerken van persoonsgegevens verstaat de wet: het verzamelen, opslaan, inzien, delen, koppelen, gebruiken, wijzigen, verwijderen enzovoort; kortom, alles wat we doen met persoonsgegevens. Volgens de AVG moeten we zo min mogelijk persoonsgegevens verwerken (dataminimalisatie).